

- Al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino – Pinerolo
Via Botero, 15
TORINO
- Al Consiglio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Biella ed Ivrea
Via Duomo, 3
13900 - BIELLA
- All' Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino
Via Carlo Alberto, 59
TORINO
- All' Ordine degli Avvocati
C.so Vittorio Emanuele II n. 130
TORINO
- All' Ordine degli Ingegneri
Via Giolitti, 1
TORINO
- All' Ordine degli Architetti
Via Giolitti, 1
TORINO
- All' Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
Via Peyron, 13
TORINO
- Al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia
Via Toselli, 1
TORINO
- Al Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Alessandria, Asti, Cuneo, Torino e Valle d'Aosta

Via Massena, 13 bis
TORINO

Al Collegio Provinciale Agrotecnici e
Agrotecnici Laureati
Via Ponza, 2
TORINO

Al Collegio dei Periti Edili e Periti
Industriali
Corso Unione Sovietica, 455
TORINO

Alla FIAIP
Federazione Italiana Agenti immobiliari
Professionali
Strada Altessano, 4 B
TORINO

Alla FIMAA
Federazione Italiana Mediatori Agenti
d'Affari
Via Goffredo Casalis, 33
TORINO

Alla Camera di Commercio di Torino
Via San Francesco da Paola, 24
TORINO

Allegati: 1

OGGETTO: *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Modifica delle modalità di erogazione dei servizi all'utenza*

Spettabili Consigli, Ordini, Collegi e Associazioni professionali,

facendo seguito alla precedente nota del 24/02/2020, che si allega, e stante il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, nel rispetto delle norme vigenti, lo scrivente Ufficio al fine di

- tutelare la salute sia dell'Utenza esterna che del Personale preposto all'erogazione dei servizi;

Pagina 2 di 4

- evitare sovraffollamento nei locali dell'Ufficio;
- contenere sia il tempo di attesa che quello di erogazione dei servizi;
- spostare il maggior numero di attività in *back-office* limitando il contatto in ufficio;
- ridurre gli accessi di pubblico sia presso i *front-office* che presso i *back-office*;

ritiene necessario attuare le seguenti misure organizzative di prevenzione:

1. L'assistenza tecnica specialistica fornita dai Tecnici di Turno dell'Ufficio verrà temporaneamente erogata esclusivamente tramite canale telefonico. In particolare il Tecnico di Turno avrà cura di chiamare il Professionista all'ora indicata nella prenotazione; a tale scopo si invitano i Professionisti ad indicare nel campo "dettagli" il recapito telefonico al quale possono essere contattati. Nel caso in cui sia necessario esibire documentazione, la stessa potrà essere preventivamente trasmessa all'indirizzo *e-mail* upt.torino.bd@agenziaentrate.it indicando in oggetto tipologia, giorno e orario dell'appuntamento prenotato. Per quanto riguarda gli appuntamenti fissati a partire da mercoledì 04/03/2020, i Tecnici dell'Ufficio stanno già procedendo a contattare telefonicamente i Professionisti prenotati.
2. E' temporaneamente sospesa l'assistenza tecnica specialistica categorie speciali e particolari normalmente prestata il giovedì, ed è fatta confluire entro l'assistenza tecnica specialistica Catasto Fabbricati di cui al punto precedente.
3. Il rilascio dei *pass* per l'accesso ai *back-office* dell'Ufficio è temporaneamente sospeso, salvo convocazione espressa da parte dell'Ufficio stesso.
4. Verrà ampliato il numero di "Servizi per Professionisti" prenotabili con Web-Ticket e, pertanto, i servizi di cassa saranno fruibili dall'utenza professionale solo se prenotati telematicamente.
5. Per quanto riguarda i servizi all'utenza professionale di "Osservazioni Catasto Terreni" e "Osservazioni Catasto Urbano" prestati presso il *front-office*, gli stessi saranno limitati alla sola protocollazione in ricezione dell'istanza. Resta ad ogni modo prioritario il canale costituito dall'indirizzo di posta elettronica comunicato con la nota del 24/02/2020.

Il numero di biglietti resi prenotabili tiene conto, altresì, degli accessi effettuati dall'utenza privata che abitualmente non ha la possibilità di accedere alle modalità di prenotazione telematica dei servizi catastali.

L'Ufficio reputa che, operando in tale maniera e con la Vostra preziosa collaborazione, si possano contemperare sia le esigenze di tutela della salute pubblica che di efficace erogazione dei servizi; inoltre, sarà possibile dedicare ulteriori risorse, altrimenti impegnate in *front-office*, all'evasione delle pratiche in *back-office*.

Come già raccomandato, l'Ufficio invita codesti Consigli, Ordini, Collegi e Associazioni professionali a voler sensibilizzare i propri Iscritti riguardo alla necessità di utilizzare i canali telematici, telefonici e di posta elettronica per la generalità dei servizi catastali e ipotecari, che saranno evasi in base alla loro data di protocollazione, compatibilmente con le risorse disponibili. A tal fine, si chiede cortesemente di voler indicare sempre, nei contatti con l'Ufficio, un numero telefonico cui poter essere richiamati.

Le presenti disposizioni sono operative dal giorno 04/03/2020.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Stefano Giuseppe CHIOZZA

firmato digitalmente